

KATALOGLAMA VE SINIFLAMA ALT DETAY SÜRECİ

Bağlı Olduğu Alt Süreç: Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Alt Süreci

Sürecin Sorumluları: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sürecin Uygulayıcıları: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Personelleri

Sürecin Amacı: Çeşitli yöntemlerle kütüphaneye sağlanan eserlerin düzenlenip belirli kurallar doğrultusunda bibliyografik kayıtlarının hazırlanması ve otomasyona kaydedilmesi işlemleri ile aynı zamanda rafta ve elektronik ortamda erişilmesine kadar yapılan işlemlerin tümüne kataloglama ve sınıflama işlemlerinin yapılması.

Sürecin Girdileri: Bağış- Dağıtım ve satın alma yoluyla gelen basılı ve elektronik kaynaklar, Formlar, Kütüphane Otomasyon Programı

Sürecin Faaliyetleri:

1. Gelen kaynakların yayın türünün tespit edilmesi
2. Kitap dışı materyal ise;
 - 2.1. Materyal ile ilgili bibliyografik künyenin oluşturularak otomasyona kaydedilmesi
 - 2.2. Dewey onlu sınıflama kılavuzundan uygun konu başlıklarının belirlenmesi.
 - 2.3. Sırt ve barkod etiket işlemlerinin yapılması.
3. Kitap ya da süreli yayın ise;
 - 3.1. Kütüphanede var ise bilgileri kontrol edilerek kataloglanması,
 - 3.2. Kütüphanede yok ise yeni kaydın oluşturularak kataloglanması,
 - 3.3. Dewey onlu sınıflama kılavuzundan uygun konu başlıklarının belirlenmesi
 - 3.4. Sırt ve barkod etiket işlemlerinin yapılması.
4. Elektronik kaynak ise;
 - 4.1. Elektronik kaynak ile ilgili bibliyografik künyenin oluşturularak otomasyona kaydedilmesi

Sürecin Çıktıları: Otomasyon çıktıları, Sırt Etiketleri

Sürecin Performans Göstergeleri:

- SPG.4.10.4.1 Kataloglanması tamamlanan kaynak sayısı

Sürecin Müşterisi: Akademik ve İdari Personel, Öğrenci,

Sürecin Tedarikçisi: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Süreci Tanımlayanlar: Süreç Sorumlusu ve Uygulayıcıları, Süreç Yönetimi Çalışma Grubu

KATALOGLAMA VE SINIFLAMA ALT DETAY SÜRECİ

